

Responsable Communication H/F

Ref : 2024-1776903

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Toulouse
(ENSA Toulouse)
ENSA Toulouse

Localisation

83 rue Aristide Maillol -
31106 Toulouse

Domaine : Communication

Date limite de candidature : 10/01/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Confirmé	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

La mission principale du responsable de communication est de définir et de mettre en œuvre, sous l'autorité de la direction de l'ENSA Toulouse, la politique de communication et de valorisation définie en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.

A ce titre, le responsable de communication définit et met en œuvre des actions de communication externes et internes et assure le suivi des relations publiques dans la perspective de développer le rayonnement de l'école à l'échelle locale, de la grande région, nationale et internationale.

Il conçoit et actualise le plan global de communication et définit les moyens nécessaires à sa mise en œuvre. En lien avec les orientations des commissions, il met en œuvre la politique

culturelle et événementielle de l'école, la valorisation scientifique et professionnelle des travaux de création et de recherche des enseignants et des étudiants.

Il participe au maintien et au développement des relations avec les partenaires extérieurs notamment au travers des responsables de communication des partenaires de l'école (Université de Toulouse, partenaires locaux, autres écoles d'architecture, entreprises, administrations, associations...).

Ses tâches prioritaires sont :

- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication (interne et externe) et de valorisation de l'établissement ;
- Organisation et développement de la diffusion de l'information, interne et externe ;
- Assistance aux services et aux enseignants pour la réalisation et la valorisation de leurs publications et manifestations soutenues par l'établissement (colloques, conférences, journées portes ouvertes, restitutions semaines intensives, etc.) ;
- En lien avec le service informatique (SIREN), développement et gestion du site web de l'école, rôle de WebMaster ;
- Développement des supports de médias numériques et réseaux sociaux (Instagram, newsletter, écrans de diffusion d'information dans le bâtiment...);
- Participation à la mise en place d'outils collaboratifs et de supports de communication (intranet, internet...);
- Programmation et organisation des événements institutionnels de l'ENSA Toulouse et du LRA (journées portes ouvertes, expositions, conférences, séminaires, cérémonie remise des diplômes, ...);
- Organisation et développement de l'éducation artistique et culturelle (EAC - la sensibilisation à l'architecture, Journées européennes du patrimoine, Journée nationale de l'architecture, Résidence d'architecte...);
- Veille professionnelle sur le domaine de la communication et de la valorisation ;
- Accueil des personnalités invitées et visites éventuelles du bâtiment.

Profil recherché

Formation et/ou qualification : Bac+3 minimum en communication des organisations

Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : justifier de minimum 5 ans d'expérience dans un service de communication.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Compétences attendues

Compétences techniques :

Techniques de communication institutionnelle

Techniques de communication de crise

Technologie et techniques de communication (techniques rédactionnelles, web et graphiques, communication digitale)

Maîtrise des leviers médias et hors-médias, nationaux et régionaux.

Suivi de projets (cahier des charges, coordination, organisation, comptes-rendus, anticipation et respect des plannings)

Anglais : Lu, parlé, écrit

Savoir-faire :

Qualités d'analyse et de synthèse, maîtrise de l'expression écrite et orale

Qualités de conception et de rédaction

Sens des priorités : anticiper, identifier les priorités, traiter et véhiculer l'information utile.

Maîtrise des délais et capacité de planification

Capacité à établir des contacts et à les entretenir au bénéfice de l'image et du développement de l'établissement

Connaissance de la réglementation (droit à l'image, règles budgétaires, etc.)

Bon niveau de culture générale

Compétences comportementales :

Capacités relationnelles (sens de la diplomatie, courtoisie, capacité d'écoute, ouverture d'esprit, animation...)

Sens de la confidentialité et respect du devoir de réserve et de neutralité.

Sens des initiatives et du service public.

Sens des responsabilités, capacité à rendre-compte et à alerter votre hiérarchie.

Capacité à travailler en autonomie tout en ayant le sens du travail en équipe.

Gestion du stress

Adaptations aux situations d'urgence

Langues

Anglais

Avancé ou indépendant

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

clotilde.kasten@toulouse.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel : clotilde.kasten@toulouse.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : **rh@toulouse.archi.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro Choisir le service public de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence CSP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

Présence en soirée pour des manifestations (20 fois / ans jusqu'à 21h maximum) et 3 samedis par an (Journée Porte Ouverte, Journées Européennes du Patrimoine et Journée Nationale de l'Architecture).

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A , corps principal de Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 4 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2025

Métier de référence

Responsable de la communication

Qui sommes nous ?

Dans le réseau des 20 Écoles Nationales Supérieures d'Architecture sous tutelle du ministère de la Culture, l'ENSA Toulouse s'engage, entre autres, en faisant évoluer ses pratiques pédagogiques diversifiées à l'aune des problématiques des transitions écologique et numérique, des mutations urbaines et rurales et de l'évolution des patrimoines matériel et immatériel.

Elle s'attache ainsi à accompagner l'évolution des missions de maîtrise d'œuvre et la diversification des modes d'exercice du métier d'architecte.

Elle propose notamment avec l'INSA Toulouse un double cursus architecte/ingénieur, ouvrant ainsi la voie d'un enrichissement de son offre de formation initiale et continue qui a vocation à évoluer vers des pratiques interdisciplinaires en s'adossant à ses nombreux partenariats professionnels et universitaires en phase avec les spécificités territoriales et la demande portée par les collectivités également partenaires.

Service composé d'un agent