

Chargé suivi des instances et de l'appui au pilotage et évaluation H/F

Ref : 2024-1776824

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Toulouse
(ENSA Toulouse)
ENSA Toulouse

Localisation

83 rue Aristide Maillol -
31106 Toulouse

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 10/01/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Débutant

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

La mission principale est d'épauler la direction dans la mise en œuvre de la politique de l'établissement pour ce qui concerne les dossiers transversaux :

Coordonner le calendrier des instances de l'établissement ;

Assister la direction dans le fonctionnement interne et les rendez-vous institutionnels de l'établissement notamment sur les questions transversales aux services et sur la gouvernance de l'école par le biais d'un suivi : exemple Plan Santé, Copil Egalité, COMUE de Toulouse,

dialogue de gestion ...

Organisation et compte rendu des comités de direction (Codir) mensuels

Assurer l'organisation du conseil d'administration : invitations, préparation des délibérations, mise à disposition des documents...hors rédaction du compte rendu ;

Coordonner l'aide au pilotage autour d'une structure intégrant entrepôt de données, et mise à disposition de ces données, productions d'indicateurs, démarche qualité pour l'ensemble de l'activité de l'établissement ;

Se doter d'un dispositif de pilotage permettant d'éclairer les décisions internes et les relations avec la tutelle (suivi contractualisation par exemple) ;

Pilotage rédactionnel des dossiers d'évaluation et d'auto-évaluation, du rapport d'activité et du contrat d'établissement ;

Suivi des indicateurs de performance dans le cadre de la contractualisation de l'établissement avec la tutelle ;

Suivre la politique d'archivage de l'établissement ;

Organisation des élections pour les instances locales : Conseil d'Administration (CA) et Conseil Pédagogique et Scientifique (CPS)

Profil recherché

Formation de niveau BAC 4 /5

Ce poste requiert :

Connaissances en Droit Public et Statut de la fonction publique.

Savoir collecter des informations et données et les communiquer.

La connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur serait un plus.

Aptitude à travailler en transversalité - Méthodologie pour répondre aux besoins ponctuels -

Capacité de prospection - Aptitude à alerter sa ligne hiérarchique et ses interlocuteurs des aléas et contraintes techniques - Capacité de synthèse et de rédaction

Savoir Être :

Rigueur - Fiabilité - Organisation - Réactivité - Discrétion - Esprit d'analyse.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Compétences attendues

Compétences techniques :

Droit administratif, procédures administratives et juridiques

Réglementations relevant du domaine de compétence

Applications informatiques métier et rédaction (Traitement de texte, tableur, techniques de publication, Taïga,...)

Techniques d'analyse des risques

Maitrise des outils informatiques

Savoir-faire :

Collecter l'information et savoir l'exploiter, rédiger les dossiers d'autoévaluation et de projet d'établissement, élaborer des outils de contrôle et d'analyse

Travailler en équipe, conduire les projets

Dialoguer, communiquer

Anticiper

Compétences comportementales :

Sens de l'analyse

Esprit d'analyse

Sens des relations humaines

Esprit d'équipe

Être à l'écoute

Rigueur

Capacité d'adaptation

Réactivité

Sens de l'organisation et de l'initiative

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

Clotilde.kasten@toulouse.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel : Clotilde.kasten@toulouse.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : rh@toulouse.archi.fr

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro Choisir le service public de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence CSP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A , corps principal de Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 4 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 11/12/2024

Métier de référence

Chargée / Chargé de la coordination administrative

Qui sommes nous ?

Dans le réseau des 20 Écoles Nationales Supérieures d'Architecture sous tutelle du ministère de la Culture, l'ENSA Toulouse s'engage, entre autres, en faisant évoluer ses pratiques pédagogiques diversifiées à l'aune des problématiques des transitions écologique et numérique, des mutations urbaines et rurales et de l'évolution des patrimoines matériel et immatériel.

Elle s'attache ainsi à accompagner l'évolution des missions de maîtrise d'œuvre et la diversification des modes d'exercice du métier d'architecte.

Elle propose notamment avec l'INSA Toulouse un double cursus architecte/ingénieur, ouvrant

ainsi la voie d'un enrichissement de son offre de formation initiale et continue qui a vocation à évoluer vers des pratiques interdisciplinaires en s'adossant à ses nombreux partenariats professionnels et universitaires en phase avec les spécificités territoriales et la demande portée par les collectivités également partenaires.