

Cadre réservé à l'administration

Date de projet :
Projet n° :
Date de commission :
Subvention ENSA Toulouse accordée :

Projet Initiatives Étudiantes

Année universitaire 2020 2021

Titre du projet

.....

Responsable du projet

Prénom / Nom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél/Port : Mél :

Études suivies :

Établissement :

Autres participants étudiants (4 noms maximum)

Prénom / Nom :

Tél/Port :

.....

Établissement :

.....

Association (le cas échéant)

Nom :
Adresse :
Tél/Port :
Mél :
Objectifs :
.....
.....

Nature et domaine du projet

(plusieurs cases peuvent être cochées)

- | Culture | Actions/Engagement | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Architecture | <input type="checkbox"/> Citoyenneté | <input type="checkbox"/> Lutte contre les discriminations |
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Santé / Prévention | <input type="checkbox"/> Jeune Talent/Création artistique |
| <input type="checkbox"/> Cinéma/Audiovisuel | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Connaissance |
| <input type="checkbox"/> Création multimédia | <input type="checkbox"/> Humanitaire | <input type="checkbox"/> Recherche |
| <input type="checkbox"/> Culture et découverte | <input type="checkbox"/> Solidarité | <input type="checkbox"/> Informatique |
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique | <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Sciences |
| <input type="checkbox"/> Danse | | <input type="checkbox"/> Technologie |
| <input type="checkbox"/> Écriture | | |
| <input type="checkbox"/> Musique | | |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : | | |

Forme du projet

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Animations ENSA Toulouse | <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Rencontre Internationale |
| <input type="checkbox"/> Ateliers/Workshops | <input type="checkbox"/> Journée culturelle | <input type="checkbox"/> Conférence-débat |
| <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Magazine ou Journal | <input type="checkbox"/> Tournées |
| <input type="checkbox"/> Concours | <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> Réalisation de films |
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) | |

Votre projet

Nombre de participants étudiants au projet :

Public visé :

Date(s) de réalisation :

Lieu(x) de la manifestation :

.....

.....

Présentation du projet (originalité, objectifs, actions de communication, actions spécifiques, retombées) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Retombées en milieu étudiant :

.....

.....

Budget prévisionnel

LE BUDGET PRESENTE DOIT ETRE EQUILIBRE :

TOTAL DEPENSES ET DES CONTRIBUTIONS = TOTAL RECETTES ET DES VALORISATIONS

Les aides en nature sont considérées comme des co-financements.

Vous devez les faire figurer dans votre budget dans les lignes dédiées (contributions et aide en nature).

Description de la dépense	Montant de la dépense en euros	Financier (nom de l'organisme ou de la société)	Montant du financement en euros
Description de la contribution, de l'aide en nature	Valorisation en euros	Nom du contributeur	Valorisation en euros
TOTAL DES DEPENSES ET DES CONTRIBUTIONS EN EUROS		TOTAL DES RECETTES ET DES VALORISATION EN EUROS	

Pièces à joindre au dossier

- Photocopies de la carte d'étudiant du responsable du projet et des autres participants
- Attestations des co-financements acquis,
- Attestation du directeur de l'établissement supérieur précisant que le projet ne relève pas du cursus universitaire (pour les étudiants qui ne sont pas inscrits à l'Ensa Toulouse),
- Relevé d'identité bancaire de l'association ou du porteur si projet individuel,
- Pour une association : (à fournir en double exemplaire)
 - Composition du bureau,
 - Extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration à la préfecture,
 - Statuts

Vous pouvez aussi joindre tout document que vous jugerez nécessaire à la bonne compréhension du projet :

- Plan de communication,
- Dossier de presse, coupures de presse, etc...