

Décision du 03 avril 2023
Portant délégation de signature

La Directrice de l'école nationale supérieure d'architecture de Toulouse,

Vu le décret n° 81-333 du 06 Avril 1981, érigeant l'école d'architecture de Toulouse en établissement public à caractère administratif ;

Vu le décret n°2005-734 du 30 juin 2005 et les arrêtés d'application relatifs aux études d'architecture ;

Vu le décret n° 2005-850 du 27 juillet 2005 relatif aux délégations de signature des membres du Gouvernement, notamment son article 3 ;

Vu le décret n° 2010-1035 relatif à la durée du mandat des dirigeants et au fonctionnement des organes de direction de certains établissements publics de l'État ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n° 2018-109 du 15 février 2018, et notamment son article 13, relatif aux écoles nationales supérieures d'architecture ;

Vu l'arrêté du 31 mars 2023 portant nomination de la directrice de l'école nationale supérieure d'architecture – Madame Agnès Blondin ;

Décide :

Section 1

Direction adjointe

Article 1

Délégation est donnée à Madame Clotilde Kasten, directrice adjointe, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions relevant de la compétence de la directrice de l'école nationale supérieure d'architecture de Toulouse, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à l'exception des diplômes et attestations prévus au 9° de l'article 13 du décret n°2018-109 du 15 février 2018 relatif aux écoles nationales supérieures d'architecture.

Article 2

Délégation est donnée à Madame Clotilde Kasten, directrice adjointe, à l'effet de signer :

- tous actes et toutes décisions de dépenses, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 150 000 euros hors taxes, à l'exception des marchés publics d'un montant supérieur à 90 000 euros hors taxes et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission,
- tous actes et toutes décisions relatifs aux recettes,
- tous actes et toutes décisions relatifs au recrutement et à la gestion des personnels de l'école nationale supérieure d'architecture de Toulouse, notamment tous actes et toutes décisions relatifs à l'ordonnancement des dépenses de personnel.
- tous actes et toutes décisions autorisant la sortie d'inventaire, sous réserve que la valeur nette comptable n'excède pas 2 000 euros.

Section 2

Formation et recherche

Article 3

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme. Clotilde Kasten, à Mme Béatrice Bégault, cheffe du service de la formation initiale et de la vie étudiante, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions relatifs à l'inscription et à la scolarité des étudiants des cycles de licence et de master, à l'exception des diplômes et attestations prévus au 9° de l'article 13 du décret 2018-109 du 15 février 2018 relatifs aux écoles nationales supérieures d'architecture.

Article 4

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme. Clotilde Kasten, à Mme Béatrice Bégault, cheffe du service de la formation initiale et de la vie étudiante, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 2 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 5

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à Mme Béatrice Bégault, cheffe du service des formations et de la vie étudiante, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions relatives à l'inscription et à la scolarité des étudiants et stagiaires de formations spécialisées, à l'exception des diplômes et attestations prévus au 9° de l'article 13 du décret 2018-109 du 15 février 2018 relatif aux écoles nationales supérieures d'architecture.

Article 6

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme. Clotilde Kasten, à M. Rémi Papillault et Mme Nathalie Tornay, chef et cheffe du service de la formation doctorale et de la recherche et directrice du laboratoire de recherche en architecture, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de leurs attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 2 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 7

Délégation est donnée, sous l'autorité de M. Rémi Papillault et de Mme Nathalie Tornay, à Mme Annie Loiseaux, directrice administrative au service de la formation doctorale et de la recherche, à l'effet de signer tous les actes et toutes décisions de dépenses relatifs à la formation doctorale et la recherche, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 2 000 euros hors taxes, à l'exception de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission, ainsi que de signer les attestations de service fait sur factures entrant dans le cadre de ses attributions.

Article 8

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme. Clotilde Kasten, à Mme Stéphanie Millot, cheffe du service du centre de ressources et à M. Philippe Laux-Jan, chef de service adjoint, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de leurs attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 2 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Section 3

Administration et finances

Article 9

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à Mme Pascale Harasse, cheffe du service du budget, des affaires générales et juridiques, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 50 000 euros hors taxes, à

l'exception des marchés publics d'un montant supérieur à 15 000 euros hors taxes, des ordres de mission internationaux et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Délégation est également donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à Mme Pascale Harasse, cheffe du service du budget et des affaires juridiques et générales, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions relatifs aux recettes.

Article 10

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Pascale Harasse, à M. Rémy Le Page, gestionnaire au service du budget, des affaires générales et juridiques à l'effet de signer les attestations de service fait sur factures entrant dans le cadre de ses attributions.

Article 11

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à Mme Emmanuelle Toulouse, cheffe du service des ressources humaines, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 5 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 12

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à Mme Emmanuelle Toulouse, cheffe du service des ressources humaines, à l'effet de signer les lettres d'engagement pour des heures d'enseignement, dans une limite de 48 heures, les contrats de monitorat, et tous actes et décisions relatifs à la gestion des personnels de l'école nationale supérieure d'architecture de Toulouse, ainsi que tous actes et toutes décisions relatifs à l'ordonnancement des dépenses de personnel.

Article 13

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Emmanuelle Toulouse, à Mme Fatima Roussel, gestionnaire administrative au service des ressources humaines, à l'effet de signer les attestations de service fait sur factures entrant dans le cadre de ses attributions.

Article 14

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à M. Laurent Aranda, chef du service de l'environnement de travail, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 5 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission

Article 15

Délégation est donnée, sous l'autorité de M. Laurent Aranda, à
- M. Yves Hoareau, agent de maintenance au service de l'environnement de travail,
- M. José Parrilla, agent de maintenance au service de l'environnement de travail,
à l'effet de signer les attestations de service fait sur factures entrant dans le cadre de leurs attributions.

Article 16

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Clotilde Kasten, à M. Jean Jacques Ferrand, chef du service des systèmes d'information et des ressources numériques, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur au égal à 5 000 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 17

Délégation est donnée, sous l'autorité de M. Jean Jacques Ferrand, à Mme Fathia Riah, gestionnaire des ressources numériques à l'effet de signer les attestations de service fait sur facture entrant dans le cadre de ses attributions.

Section 4

Relations extérieures

Article 18

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Agnès Blondin, à Mme Sophie Vialle, responsable des relations internationales, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 500 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 19

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Agnès Blondin, à Mme Sylvie Panissard, responsable de la communication et de l'action culturelle, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses entrant dans le cadre de ses attributions, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 500 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Article 20

Délégation est donnée, sous l'autorité de Mme Agnès Blondin, à Mme Anissa Mérot, responsable de la valorisation et des partenariats, à l'effet de signer tous actes et toutes décisions de dépenses relatifs aux partenariats et à la valorisation, dès lors que leur montant est inférieur ou égal à 500 euros hors taxes, à l'exception des ordres de mission et de toutes décisions prises contre l'avis d'une commission.

Section 5

Dispositions finales

Article 21

En l'absence de la Directrice, ou de la Directrice adjointe, la responsabilité de l'ENSA de Toulouse est confiée de manière permanente à Mme Pascale Harasse, attachée principale, cheffe du service du budget, des affaires générales et juridiques.

Dans ce cadre, elle bénéficie des délégations accordées à la Directrice adjointe.

Article 22

Les liquidations, ordonnances et mandats et toutes les pièces justificatives, notamment bordereaux de mandats et états liquidatifs, sont signés par les directeurs sans limitation de montant dans le cadre de leurs attributions.

En cas d'absence ou d'empêchement des directeurs concernés, délégation est donnée aux chefs de service à l'effet de signer les pièces susmentionnées dans la limite de 150 000 euros hors taxes.

Article 21

La présente décision sera publiée au Bulletin officiel du ministère de la Culture et sur le site internet de l'école nationale supérieure d'architecture de Toulouse. Elle prend effet ce jour et remplace toutes les décisions antérieures.


