

# Mode d'emploi pour accéder à une réunion Zoom

Zoom vous permet de planifier une réunion ou de rejoindre une réunion directement en utilisant un lien client URL. Chaque réunion possède un numéro unique que l'on appelle N° de réunion et qui sera utilisé pour rejoindre une réunion Zoom.

*NB : Pas besoin de créer un compte pour assister à une réunion.*

**Rejoindre une réunion via une invitation par mail :**

**Depuis un smartphone ou tablette :**

Téléchargez l'application Zoom et rejoignez la réunion en utilisant son numéro. Le numéro de la réunion est un numéro à 6 ou 7 chiffres : par ex. 530-790-5379. Pensez à vérifier que le micro et la caméra sont autorisés dans les réglages.

**Depuis un ordinateur, en installant le logiciel client (première utilisation) :**

Allez à l'adresse <https://zoom.us/j/5307905379> (lien contenant le numéro de la réunion, généralement fourni dans l'invitation).

Le téléchargement du programme se lance automatiquement.

Une fois téléchargé, lancez le programme. Autorisez l'accès au micro et à la caméra.

La réunion va se lancer automatiquement.

*NB : une fois le logiciel installé, vous pourrez l'utiliser à l'avenir pour rejoindre une réunion simplement avec son numéro.*

**Depuis un ordinateur, sans installer le logiciel client :**

Allez à l'adresse <https://zoom.us/j/5307905379> (lien contenant le numéro de la réunion, fourni dans l'invitation).

Ignorez le téléchargement et cliquez sur l'option : "lancer Zoom depuis le navigateur".

Si cette option n'apparaît pas, cliquez plusieurs fois sur "réessayer" jusqu'à ce qu'elle soit proposée.

Autorisez l'accès au micro et à la caméra depuis votre navigateur. La réunion va se lancer automatiquement.

*NB : si vous ne pouvez pas installer le logiciel client, il faudra recommencer cette manipulation à chaque connexion à Zoom.*

Contact support : [fathia.riah@toulouse.archi.fr](mailto:fathia.riah@toulouse.archi.fr)